**Stuttgarter Klima-Innovationsfonds**

**Projektantrag – Förderlinien „Wiesel“, „Fuchs“ und „Efeu“**

**Projektskizze – Förderlinie „Hirsch“**

**1) Projektübersicht**

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller:  Adresse:  Projektkoordinator\*in:  E-Mail:  Telefon: | Projektlaufzeit von       bis  Projektkosten       €[[1]](#footnote-1)  Beantragte Fördermittel      € |
| Name des Projekts | Projektpartner |
| Ziel des Projekts (max. 150 Zeichen inkl. Leerzeichen) | |
| Kern des Projekts, „Elevator Pitch“ (max. 1300 Zeichen inkl. Leerzeichen) | |

**2) Ausführliche Projektbeschreibung**

*insgesamt maximal 2 Seiten. Bitte beachten Sie die Bewertungskriterien (S. 7 der Förderrichtlinie)!*

1. Was ist der Vorteil Ihrer Lösung gegenüber bekannten Methoden, Verfahren oder Dienstleistungen?

1. Wie mindert Ihr Projekt Treibhausgasemissionen bzw. leistet einen Beitrag zur Anpassung an die Auswirkungen des Klimawandels?

1. Was ist der „Business Case“ Ihres Projekts? Bitte erläutern Sie Wirtschaftlichkeit, Machbarkeit und Risiko.

1. Wie kann Ihr Projekt skaliert werden? Bitte erläutern Sie das Potenzial Ihr Projekt auf andere Kommunen oder Einsatzgebiete zu übertragen.

1. „Gutes tun und darüber reden“ – wie wollen Sie die Öffentlichkeit erreichen? Gibt es einen besonderen Grund warum Sie Ihr Projekt in Stuttgart umsetzen wollen?

1. Warum brauchen Sie einen Zuschuss aus dem Innovationsfonds und wie ginge Ihr Projekt weiter, wenn es nicht vom Stuttgarter Klima-Innovationsfonds gefördert wird?

**3) Zeitplan und Arbeitspakete**

*Maximale Länge: 3 Seiten*

Bitte fügen Sie Ihren Projektplan (z.B. GANTT-Diagramm) als Anlage bei.

*Arbeitspakete*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AP1 | Name des Arbeitspaket 1 | Verantwortlicher des AP |
| Hier bitte den Inhalt des Arbeitspakets und die darin beteiligten Akteure anführen (bitte um eine klare inhaltliche Darstellung der Arbeitspakete für jeden Akteur). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AP2 | Name des Arbeitspaket 2 | Verantwortlicher des AP |
| Hier bitte den Inhalt des Arbeitspakets und die darin beteiligten Akteure anführen (bitte um eine klare inhaltliche Darstellung der Arbeitspakete für jeden Akteur). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AP3 | Name des Arbeitspaket 3 | Verantwortlicher des AP |
| Hier bitte den Inhalt des Arbeitspakets und die darin beteiligten Akteure anführen (bitte um eine klare inhaltliche Darstellung der Arbeitspakete für jeden Akteur). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APx | Name des Arbeitspaket x | Verantwortlicher des AP |
| Hier bitte den Inhalt des Arbeitspakets und die darin beteiligten Akteure anführen (bitte um eine klare inhaltliche Darstellung der Arbeitspakete für jeden Akteur). | | |

**4) Zusammenfassung des Kostenplans**

Ein detaillierter Kostenplan ist diesem Antrag beizufügen.

Antragsteller ist für das beantragte Projekt

zum Vorsteuerabzug berechtigt (die Angaben werden als Nettobeträge angegeben)

nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt (alle Angaben bitte in Bruttobeträgen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Antragstellende Organisation | Projektpartner | |  |
|  | 1 | 2 | Gesamtausgaben |
| Personalkosten | € | € | € | **€** |
| Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit | € | € | € | **€** |
| Reisemittel | € | € | € | **€** |
| Gegenstände/ Investitionen | € | € | € | **€** |
| Sonstige Ausgaben/ Vergabe von Aufträgen | € | € | € | **€** |
| **Gesamtausgaben** | **€** | **€** | **€** | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesamtausgaben | 100 % | € |
| Abzgl. Förderleistung Dritter | % | € |
| Abzgl. Einnahmen | % | € |
| Abzgl. Eigenanteil | % | € |
| Stuttgarter Klima-Innovationsfonds | % | € |

**Ergebnisbasierter Zahlungsplan**

Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt nach dem Erreichen des Projektziels.

Bitte geben Sie an welches Ziel mit dem Projekt erreicht werden soll (z.B. z. B. „X Personen erreicht“, „Y Produkte verkauft“, „Z Tonnen CO2-Emissionen eingespart“). Sollte es nicht zählbar sein, geben Sie als Menge bitte „1“ an. Das Ergebnis des Projektes wird normalerweise am Projektende erreicht.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Projektziel* | *Kurze Beschreibung und Art der Verifizierung des Ziels* | *Deadline* | *Zahlung* |
|  |  |  | € |

Sie können Zwischenergebnisse angeben, die vor dem Projektergebnis erreicht werden (Meilensteine), und bereits eine Teilzahlung ermöglichen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Zwischenergebnisse* | | *Kurze Beschreibung und Art der Verifizierung des Ergebnisses* | *Deadline* | *Zahlung* |
| 1 |  |  |  | € |
| 2 |  |  |  | € |
| X |  |  |  | € |

**5) Daten zur antragstellenden Organisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Antragstellende Organisation* | *Projektpartner* | |
|  | 1 | 2 |
| Anzahl der Mitarbeitenden |  |  |  |
| Aktive Mitglieder  (nur Vereine) |  |  |  |
| Umsatz in Tsd. €  (letztes vorliegen Geschäftsjahr) |  |  |  |

*Referenzprojekte (bis zu 3 Projekte)*

bitte kenntlich machen, wenn die antragstellende Organisation nicht Vertragspartner des Projekts war (z.B. Projekt eines Partners oder eines Mitarbeitenden)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Name/ Thema* | *Geldgeber* | *Projektkosten* | *Davon Förderung* | *Zeitraum* |
|  |  | € | € |  |
|  |  | € | € |  |
|  |  | € | € |  |

Qualifikation der Projektkoordination für die Projektumsetzung

|  |  |
| --- | --- |
| *Name der/des Koordinator\*in* | *Erfahrung im Bereich des Projekts (fachliche und Projektmanagement-Erfahrung)* |
|  |  |

Weitere Projektpartner (Vereine, Unternehmen, Institutionen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Projektpartner* | *Unternehmen ist vorsteuerabzugs-berechtigt* | *Ansprechperson* | *Telefon* | *E-Mail* |
|  | ja  nein |  |  |  |
|  | ja  nein |  |  |  |
|  | ja  nein |  |  |  |

**6) Erklärung des Antragsstellers**

Das Projekt wurde  am       begonnen  noch nicht begonnen.

Für das Projekt sind Genehmigungen erforderlich  nein

ja, es benötigt Folgende

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Erforderliche Genehmigung | liegt vor | ist beantragt | ist noch nicht beantragt |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Die in diesem Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig.

Der Antragsteller verpflichtet sich, die LHS Stuttgart über Änderungen des Projekts oder seiner Durchführung, die gegenüber den Angaben in diesem Antrag eintreten, unverzüglich zu informieren.

Der Antragstellende verpflichtet sich die in den Förderrichtlinien genannten Pflichten einzuhalten.

Der Antragstellende gestattet der LHS Stuttgart, Projekte während der Durchführungsphase und nach Abschluss der Maßnahme auf Einhaltung der Zielsetzung zu überprüfen, insbesondere hinsichtlich der Überprüfung der zahlungsrelevanten Ergebnisse.

Der Antragstellende erklärt sich mit der *Veröffentlichung der Informationen aus Ziffer 1*. „Projektübersicht“ dieses Antrags einverstanden, sofern dieser Antrag erfolgreich sein sollte.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass sich die LHS Stuttgart bei missbräuchlicher Verwendung der Fördermittel eine Rückforderung vorbehält.

Datum Ort Stempel Unterschrift

Sollte das Projekt von mehreren Projektpartnern realisiert werden, ist eine Bestätigung durch die Projektpartner (s. Vorlage) erforderlich.

# Anlagen

Folgende Anlagen sind jedem Antrag verpflichtend beizufügen:

Projektplan mit Arbeitspaketen (Zeit- und Arbeitsplan z.B. als GANTT-Diagramm)

Detaillierte Kostenaufstellung

Bestätigung der Projektpartner (wenn zutreffend)

de-minimis Formular (für Unternehmen)

1. Vorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen geben bitte Nettobeträge an, alle andere inkl. MwSt.  
    [↑](#footnote-ref-1)