Landeshauptstadt Stuttgart
Stabsstelle Klimaschutz
Hirschstraße 26
70173 Stuttgart

STUTTGART

Stuttgarter Klima-Innovationsfonds

Projektantrag - Förderlinien „Wiesel“, „Fuchs“ und „Efeu“
Projektskizze - Förderlinie „Hirsch“

1 Projektübersicht

Vorname, Zuname antragstellende Person	
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)	
Projektkoordination (Vorname, Zuname)	
E-Mail	Telefon

Projektlaufzeit von bis	Projektkosten Euro[1]
	beantragte Fördermittel Euro

Name des Projekts
Projektpartner
Ziel des Projekts (max. 150 Zeichen einschl. Leerzeichen)
Kern des Projekts, „Elevator Pitch“ (Kurzbeschreibung) - max. 1300 Zeichen einschl. Leerzeichen

[1] Vorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen geben bitte Nettobeträge an, alle anderen einschl. MwSt.

2 Ausführliche Projektbeschreibung

(insgesamt maximal 2 Seiten - bitte beachten Sie die Bewertungskriterien auf Seite 7 der Förderrichtlinie)

2.1 Was ist der Vorteil Ihrer Lösung gegenüber bekannten Methoden, Verfahren oder Dienstleistungen?

2.2 Wie mindert Ihr Projekt Treibhausgasemissionen bzw. leistet einen Beitrag zur Anpassung an die Auswirkungen des Klimawandels?

2.3 Was ist der „Business Case“ (Geschäftsszenario) Ihres Projekts? Bitte erläutern Sie Wirtschaftlichkeit, Machbarkeit und Risiko und wofür der Zuschuss aus dem Innovationsfonds benötigt wird.
2.4 Wie kann Ihr Projekt skaliert werden? Bitte erläutern Sie das Potenzial, Ihr Projekt auf andere Kommunen oder Einsatzgebiete zu übertragen.
2.5 „Gutes tun und darüber reden“ - wie wollen Sie die Öffentlichkeit erreichen? Gibt es einen besonderen Grund, warum Sie Ihr Projekt in Stuttgart umsetzen wollen?

3 Zeitplan und Arbeitspakete

(insgesamt maximal 3 Seiten)

Bitte fügen Sie Ihren Projektplan (z. B. GANTT-Diagramm) als Anlage bei.

AP1	Name des Arbeitspakets	Verantwortliche Person
Hier bitte den Inhalt des Arbeitspakets und die darin beteiligten Akteure anführen (bitte um eine klare inhaltliche Darstellung der Arbeitspakete für jeden Akteur).		

AP2	Name des Arbeitspakets	Verantwortliche Person
Hier bitte den Inhalt des Arbeitspakets und die darin beteiligten Akteure anführen (bitte um eine klare inhaltliche Darstellung der Arbeitspakete für jeden Akteur).		

AP3	Name des Arbeitspakets	Verantwortliche Person
Hier bitte den Inhalt des Arbeitspakets und die darin beteiligten Akteure anführen (bitte um eine klare inhaltliche Darstellung der Arbeitspakete für jeden Akteur).		

AP4	Name des Arbeitspakets	Verantwortliche Person

Hier bitte den Inhalt des Arbeitspakets und die darin beteiligten Akteure anführen (bitte um eine klare inhaltliche Darstellung der Arbeitspakete für jeden Akteur).

AP5	Name des Arbeitspakets	Verantwortliche Person

Hier bitte den Inhalt des Arbeitspakets und die darin beteiligten Akteure anführen (bitte um eine klare inhaltliche Darstellung der Arbeitspakete für jeden Akteur).

AP6	Name des Arbeitspakets	Verantwortliche Person

Hier bitte den Inhalt des Arbeitspakets und die darin beteiligten Akteure anführen (bitte um eine klare inhaltliche Darstellung der Arbeitspakete für jeden Akteur).

Zusatzseite einfügen

4 Abbildungen und Key Visuals (Schlüsselbilder) - optional

Bei Bedarf können Sie hier 1 bis 3 Abbildungen oder Schaubilder einfügen, welche Ihr Vorhaben verdeutlichen. Fügen Sie gerne im Antragstext Verweise zu den jeweiligen Abbildungen ein.

Abbildung 1

Abbildung 2

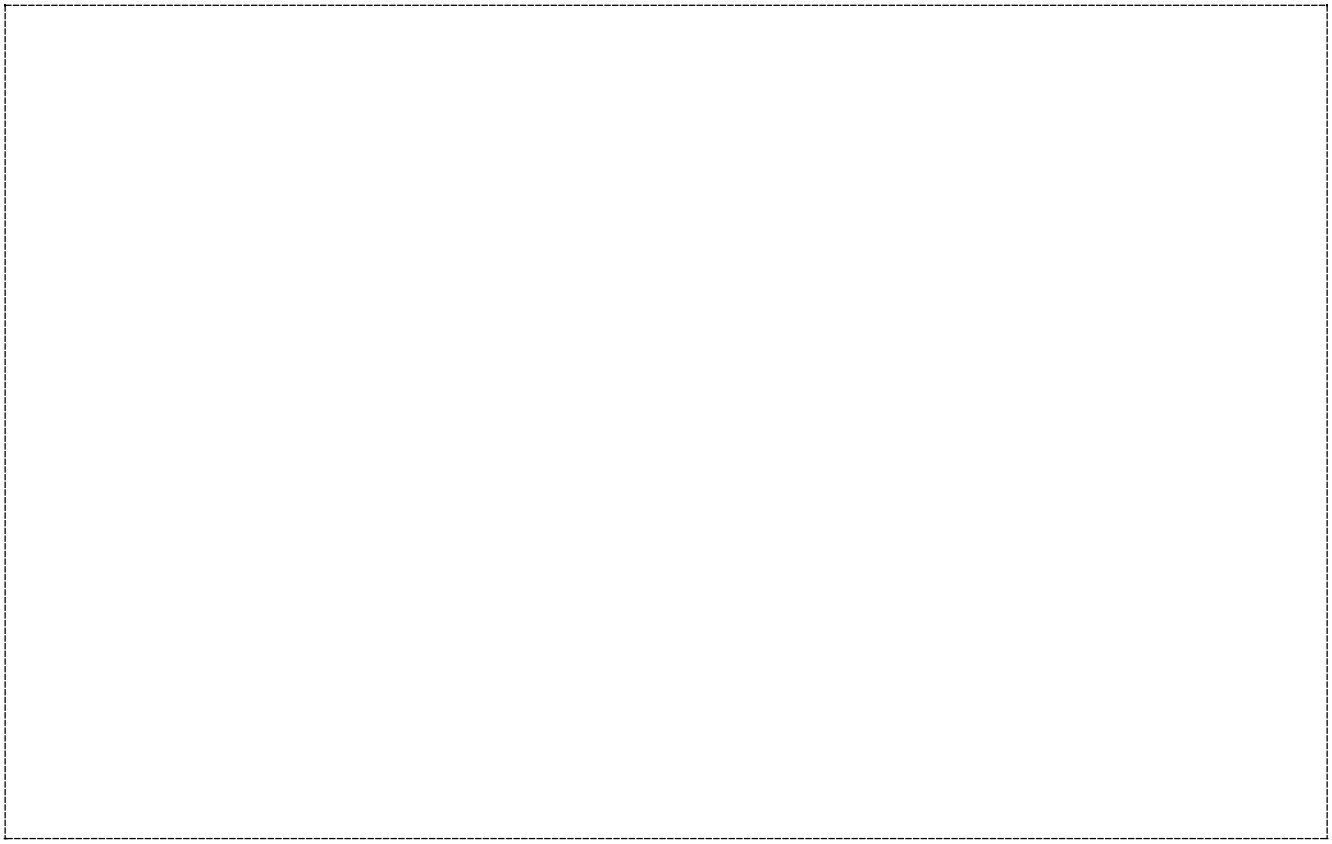

Abbildung 3

5 Zusammenfassung des Kostenplans

Ein detaillierter Kostenplan ist diesem Antrag beizufügen.

Antragsteller ist ☐ zum Vorsteuerabzug berechtigt (Nettobeträge angeben)

☐ nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt (Bruttobeträge angeben)

	antragstellende Organisation	Projektpartner 1	Projektpartner 2	Gesamtausgaben
Personalkosten	Euro	Euro	Euro	**Euro**
Kommunikation/ Öffentlichkeitsarbeit	Euro	Euro	Euro	**Euro**
Reisemittel	Euro	Euro	Euro	**Euro**
Gegenstände/Investitionen	Euro	Euro	Euro	**Euro**
Sonstige Ausgaben/ Vergabe von Aufträgen	Euro	Euro	Euro	**Euro**
Gesamtausgaben	**Euro**	**Euro**	**Euro**	**Euro**

Gesamtausgaben	100 %		Euro
abzgl. Förderleistung Dritter	%		Euro
abzgl. Einnahmen	%		Euro
abzgl. Eigenanteil	%		Euro
Stuttgarter Klima-Innovationsfonds	%		Euro

Ergebnisbasierter Zahlungsplan

Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt nach dem Erreichen des Projektziels.

Bitte geben Sie an, welches Ziel mit dem Projekt erreicht werden soll (z. B. „X Personen erreicht“, „Y Produkte verkauft“, „Z Tonnen CO_2-Emissionen eingespart“). Sollte es nicht zählbar sein, geben Sie als Menge bitte „1“ an. Das Ergebnis des Projekts wird normalerweise am Projektende erreicht. Die Summe aus Projektziel und allen Zwischenergebnissen soll den gesamten Zuschuss aus dem Klima-Innovationsfonds ergeben (nicht das Gesamtvolumen des Projekts).

Projektziel	kurze Beschreibung und Art der Verifizierung des Ziels	Deadline	Schlusszahlung
			Euro

Sie können Zwischenergebnisse angeben, die vor dem Projektergebnis erreicht werden (Meilensteine), und bereits eine Teilzahlung ermöglichen.

Zwischenergebnisse		kurze Beschreibung und Art der Verifizierung des Ergebnisses	Deadline	Zahlung
1				Euro
2				Euro
X				Euro

6 Daten zur antragstellenden Organisation

	antragstellende Organisation	Projektpartner 1	Projektpartner 2
Anzahl der Mitarbeitenden			
Aktive Mitglieder (nur Vereine)			
Umsatz in Tsd. Euro (letztes vorliegendes Geschäftsjahr)	Euro	Euro	Euro

Optional: Referenzprojekte (bis zu 3 Projekte)
Bitte kenntlich machen, wenn die antragstellende Organisation nicht Vertragspartner des Projekts war (z. B. Projekt eines Partners oder Mitarbeitenden).

Name/Thema	Geldgeber	Projektkosten in Euro	davon Förderung in Euro	Zeitraum

Weitere Projektpartner (Vereine, Unternehmen, Institutionen)

Projektpartner	vorsteuer-abzugs-berechtigt	Ansprechperson	Telefon	E-Mail
	☐			
	☐			
	☐			

7 Erklärung des Antragstellers

Das Projekt wurde

☐ am _____ begonnen. ☐ noch nicht begonnen.

Für das Projekt

☐ sind keine Genehmigungen erforderlich.

☐ sind folgende Genehmigungen erforderlich:

erforderliche Genehmigung	liegt vor	ist beantragt	ist noch nicht beantragt
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

Anlagen

Folgende Anlagen sind jedem Antrag verpflichtend beizufügen:

☐ Projektplan mit Arbeitspaketen (Zeit- und Arbeitsplan z. B. als GANTT-Diagramm)

☐ detaillierte Kostenaufstellung

☐ Bestätigung der Projektpartner (wenn zutreffend)

☐ De-minimis-Formular (für Unternehmen

Speichern unter | Drucken | Alle Angaben löschen